

**ПРАВИЛА ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ  
ОСЕННЕ-ЗИМНЕГО ПЕРИОДА  
ЭНЕРГОСНАБЖАЮЩИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ  
И ПОТРЕБИТЕЛЯМИ ТЕПЛОВОЙ ЭНЕРГИИ**

**ПРАВИЛЫ ПАДРЫХТОЎКІ І ПРАВЯДЗЕННЯ  
АСЕННЕ-ЗИМОВАГА ПЕРЫЯДУ  
ЭНЕРГАЗАБЕСПЯЧЭНСКІМІ АРГАНІЗАЦЫЯМІ  
І СПАЖЫЎЦАМІ ЦЕПЛАВОЙ ЭНЕРГІІ**

Издание официальное

**Ключевые слова:** потребители, электрическая, тепловая энергия, энергоснабжающая организация, энергетические установки, оборудование, сооружения, осенне-зимний период, правила, подготовка, проведение

---

## **Предисловие**

1 РАЗРАБОТАН И ВНЕСЕН Научно-исследовательским и проектным республиканским унитарным предприятием «БЕЛТЭИ» (РУП «БЕЛТЭИ»)

2 УТВЕРЖДЕН И ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ постановлением Министерства энергетики Республики Беларусь и Министерства жилищно-коммунального хозяйства Республики Беларусь от 6 июня 2012 г. № 2718

3 ВВЕДЕН ВПЕРВЫЕ

© Минэнерго, 2012

Настоящий технический кодекс установившейся практики не может быть воспроизведен, тиражирован и распространен в качестве официального издания без разрешения Министерства энергетики Республики Беларусь и Министерства жилищно-коммунального хозяйства Республики Беларусь

---

Издан на русском языке

## Содержание

1	Область применения .....	1
2	Нормативные ссылки.....	2
3	Термины и определения.....	2
4	Порядок подготовки к осенне-зимнему периоду.....	5
4.1	Порядок подготовки энергоснабжающих организаций к работе в осенне-зимний период .....	5
4.2	Оформление и регистрация паспорта готовности теплоисточника к работе в осенне-зимний период .....	7
4.3	Порядок подготовки потребителей тепловой энергии к работе в осенне-зимний период .....	12
4.4	Оформление и регистрация паспорта готовности потребителя тепловой энергии к работе в осенне-зимний период .....	13
4.5	Порядок подготовки и приемки готовности жилищного фонда к работе в осенне-зимний период .....	16
5	Порядок проведения осенне-зимнего периода .....	19
5.1	Порядок включения систем теплоснабжения с началом осенне-зимнего периода .....	19
5.2	Порядок прохождения осенне-зимнего периода .....	21
6	Порядок завершения осенне-зимнего периода .....	26
7	Осуществление органами Госэнергонадзора надзора за подготовкой систем теплоснабжения к осенне-зимнему периоду и регистрация ими паспортов (актов проверки) готовности к работе в осенне-зимний период .....	27
Приложение А (обязательное)		
	Форма акта проверки готовности теплоисточника к работе в осенне-зимний период .....	28
Приложение Б (обязательное)		
	Форма паспорта готовности теплоисточника к работе в осенне-зимний период .....	29

Приложение В (обязательное)	
Форма акта о невыполнении условий готовности теплоисточника к работе в осенне-зимний период.....	30
Приложение Г (обязательное)	
Форма акта готовности теплоисточника к работе в осенне-зимний период .....	32
Приложение Д (обязательное)	
Форма акта проверки готовности потребителя тепловой энергии к работе в осенне-зимний период .....	34
Приложение Е (обязательное)	
Форма паспорта готовности потребителя тепловой энергии к работе в осенне-зимний период .....	35
Приложение Ж (обязательное)	
Форма акта о невыполнении условий готовности потребителя тепловой энергии к работе в осенне-зимний период .....	36
Приложение К (обязательное)	
Форма акта готовности потребителя тепловой энергии к работе в осенне-зимний период .....	38
Библиография .....	40

---

**ТЕХНИЧЕСКИЙ КОДЕКС УСТАНОВИВШЕЙСЯ ПРАКТИКИ**

**ПРАВИЛА ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ  
ОСЕННЕ-ЗИМНЕГО ПЕРИОДА ЭНЕРГОСНАБЖАЮЩИМИ  
ОРГАНИЗАЦИЯМИ И ПОТРЕБИТЕЛЯМИ  
ТЕПЛОВОЙ ЭНЕРГИИ**

**ПРАВІЛЫ ПАДРЫХОТЎКІ І ПРАВЯДЗЕННЯ АСЕННЕ-  
ЗІМОВАГА ПЕРЫЯДУ ЭНЕРГАЗАБЕСПЯЧЭНСКІМІ  
АРГАНІЗАЦЫЯМІ І СПАЖЫЎЦАМІ ЦЕПЛАВОЙ ЭНЕРГІІ**

Rules of preparation  
and of the autumn-winter period supply  
and thermal energy consumers

---

**Дата введения 2012-09-01**

## **1 Область применения**

Настоящий технический кодекс установившейся практики (далее – ТКП) устанавливает единые правила подготовки систем теплоснабжения к осенне-зимнему периоду (далее – ОЗП) на территории Республики Беларусь с целью обеспечения их надежной работы при пониженной температуре воздуха и порядок прохождения ОЗП.

Настоящий ТКП распространяется на все организации, независимо от форм собственности и организационно-правовых форм, имеющих в собственности (хозяйственном ведении, оперативном управлении) теплоисточник(и), тепловую(ые) сеть(и), систему(ы) теплоснабжения.

Требования настоящего ТКП не распространяются на индивидуальных предпринимателей и граждан. При подготовке к работе в ОЗП индивидуальные предприниматели и граждане руководствуются требованиями, установленными техническими нормативными правовыми актами и (или) в договорах теплоснабжения с энергообеспечивающей организацией.

## 2 Нормативные ссылки

В настоящем ТКП использованы ссылки на следующие технические нормативные правовые акты (далее – ТНПА):

ТКП 181-2009 (02230) Правила технической эксплуатации электроустановок потребителей

ГОСТ 27.002-89 Надежность в технике. Основные понятия. Термины и определения

ГОСТ 19431-84 Энергетика и электрификация. Термины и определения

СНБ 2.04.02-2000 Строительная климатология

Примечание – При пользовании настоящим ТКП целесообразно проверять действие ТНПА по каталогу, составленному по состоянию на 1 января текущего года, и по его соответствующим информационным указателям, опубликованным в текущем году.

Если ссылочные ТНПА заменены (изменены), то при пользовании настоящим ТКП следует руководствоваться замененными (измененными) ТНПА. Если ссылочные ТНПА отменены без замены, то положение, в котором дана ссылка на них, применяется в части, не затрагивающей эту ссылку.

## 3 Термины и определения

В настоящем ТКП применяют термины, установленные ТКП 181 и ГОСТ 27.002, ГОСТ 19431, а также следующие термины с соответствующими определениями:

**3.1 внутримомовые системы теплоснабжения:** Совокупность взаимосвязанных технических элементов и устройств, предназначенных для передачи в помещения требуемого полученного количества тепловой энергии для поддержания внутренней температуры воздуха в помещении.

**3.2 граница балансовой принадлежности:** линия имущественного раздела тепловых сетей между энергоснабжающей организацией и абонентом либо абонентом и субабонентом, обозначенная на схеме тепловой сети и зафиксированная двусторонним актом разграничения прав собственности (хозяйственного ведения, оперативного управления) на указанные тепловые сети. Граница балансовой принадлежности является границей эксплуатационной ответственности, если иное не оговорено договором теплоснабжения.

**3.3 договор теплоснабжения:** соглашение сторон, по которому энергоснабжающая организация обязуется подавать абоненту через присоединенную сеть тепловую энергию, а абонент обязуется оплачи-

вать принимаемую тепловую энергию и соблюдать предусмотренный договором режим ее потребления, обеспечивать безопасность эксплуатации находящихся в его ведении тепловых сетей и исправность используемых им приборов и оборудования, связанных с потреблением тепловой энергии.

**3.4 жилищный фонд:** Совокупность всех жилых помещений Республики Беларусь независимо от форм собственности.

**3.5 органы государственного надзора за рациональным использованием топливно-энергетических ресурсов:** Департамент по энергоэффективности Госстандарта, областные и Минское городское управление по надзору за рациональным использованием топливно-энергетических ресурсов Департамента по энергоэффективности Госстандарта.

**3.6 органы Государственного энергетического надзора Республики Беларусь; органы Госэнергонадзора:** Управление государственного энергетического и газового надзора и охраны труда Министерства энергетики Республики Беларусь, управление государственного энергетического надзора государственного производственного объединения электроэнергетики «Белэнерго» (далее – ГПО «Белэнерго») и филиалы «Энергонадзор» республиканских унитарных предприятий электроэнергетики, входящих в состав ГПО «Белэнерго» (далее – РУП-облэнерго).

**3.7 осенне-зимний период; ОЗП:** Промежуток времени, в течение которого осуществляется комплекс мероприятий, обеспечивающих включение систем теплоснабжения, прохождение и завершение отопительного сезона, обеспечение отпуска тепловой энергии потребителям.

**3.8 потребитель тепловой энергии:** Юридическое или физическое лицо, индивидуальный предприниматель, осуществляющие пользование тепловой энергией и имеющие в собственности, хозяйственном ведении или оперативном управлении систему теплоснабжения.

**3.9 РУП-облэнерго:** республиканские унитарные предприятия электроэнергетики «Брестэнерго», «Витебскэнерго», «Гомельэнерго», «Гродноэнерго», «Минскэнерго» и «Могилевэнерго».

**3.10 тепловая сеть:** Совокупность трубопроводов и устройств, предназначенных для передачи тепловой энергии.

**3.11 тепловая сеть магистральная:** Тепловая сеть от источника теплоснабжения до центрального теплового пункта, в котором параметры теплоносителя изменяются в соответствии с требованиями потребителя.

**3.12 тепловая сеть распределительная (внутриквартальная):**

Тепловая сеть от магистральной тепловой сети до ответвления к отдельным зданиям и сооружениям, ответвления к отдельным зданиям.

**3.13 тепловой пункт, ТП:** Комплекс трубопроводов, запорной арматуры, оборудования и приборов, обеспечивающих присоединение систем теплоснабжения к внешним тепловым сетям.

**3.14 тепловой пункт индивидуальный; ИТП:** Тепловой узел, предназначенный для распределения теплоносителя по видам теплового потребления для одного здания или его части.

**3.15 тепловой пункт центральный; ЦТП:** Комплекс оборудования, осуществляющего подготовку теплоносителя, контроль за его параметрами, централизованный учет и регулирование отпуска тепла к потребителю, сооружаемый на вводах тепловых сетей в квартал и предназначенный для обслуживания двух и более зданий.

**3.16 теплоисточник:** Энергоустановка (комплекс оборудования и сооружений), предназначенная для производства тепловой энергии.

**3.17 теплоиспользующая установка (теплоустановка):** Комплекс трубопроводов и устройств, использующих тепловую энергию для отопления, вентиляции, кондиционирования, горячего водоснабжения и технологических нужд.

**3.18 система теплоснабжения:** Совокупность взаимосвязанных теплоисточника(ов), систем теплоснабжения и тепловых сетей.

**3.19 система теплоснабжения:** Комплекс теплоиспользующих установок с соединительными трубопроводами или тепловыми сетями.

**3.20 температурный график:** Зависимость температур сетевой воды, подаваемой теплоисточником в тепловую сеть и возвращаемой от потребителей, от температуры наружного воздуха при принятом в системе теплоснабжения методе центрального регулирования отпуска теплоты (качественном, качественно-количественном, количественном).

**3.21 узел учета:** Комплекс средств измерений (приборов учета) и других технических средств, на основании показаний которых с нормативной точностью определяется количество тепловой энергии, производится контроль и регистрация параметров теплоносителя и осуществляется коммерческий расчет за произведенную или поставленную тепловую энергию.

**3.22 эксплуатация:** Использование, техническое обслуживание, ремонт, испытание и наладка теплоиспользующих установок и тепловых сетей.

**3.23 энергоснабжающая организация:** Организация независимо от организационно-правовой формы и формы собственности, осуществляющая снабжение потребителей произведенной или куплен-



ной тепловой энергией и имеющая в собственности, хозяйственном ведении или оперативном управлении тепловые сети.

## **4 Порядок подготовки к осенне-зимнему периоду**

### **4.1 Порядок подготовки энергоснабжающих организаций к работе в осенне-зимний период**

**4.1.1** Энергоснабжающие организации на основе анализа функционирования в предыдущий ОЗП систем теплоснабжения и тепловых сетей разрабатывают планы организационно-технических мероприятий по подготовке к новому ОЗП с учетом предписаний органов Госэнергонадзора, органов государственного надзора за рациональным использованием топливно-энергетических ресурсов в соответствии с приказами и постановлениями соответствующих республиканских органов государственного управления, иных государственных организаций, подчиненных Правительству Республики Беларусь.

**4.1.2** В период подготовки к ОЗП энергоснабжающие организации обязаны:

а) провести работы на теплоисточниках, магистральных тепловых сетях, насосных и ЦТП (по балансовой принадлежности) по профилактике, ремонту и замене оборудования, трубопроводов, систем регулирования и учета тепловой энергии, по проверке систем или приборов коммерческого учета;

б) создать необходимый запас материальных ресурсов, укомплектовать ремонтные подразделения необходимыми машинами и механизмами;

в) провести работы по профилактике и ремонту внешних и внутренних газо-, водо- и электрокоммуникаций и источников электро- и водоснабжения;

г) провести промывки, испытания и наладочные работы на оборудовании теплоисточников, тепловых сетей и ЦТП в соответствии с требованиями технических нормативных правовых актов;

д) уточнить у потребителей тепловой энергии тепловые нагрузки, выполнить перерасчет гидравлического режима (при необходимости), провести контроль наличия расчетных сопел и диафрагм на трубопроводах тепловых сетей у потребителей тепловой энергии;

е) провести ревизию запорной, дренажной, воздухопускной и регулирующей арматуры на тепловых сетях;

ж) разработать, согласовать и утвердить в установленном порядке рабочие программы по проведению испытаний тепловых сетей на гидравлическую плотность в порядке, предусмотренном требованиями технических нормативных правовых актов;

з) провести инвентаризацию заключенных договоров теплоснабжения с потребителями;

и) проверить в установленном порядке надежность электро-, газо- и водообеспечения объектов теплоснабжения;

к) заключить (продлить) договоры на топливо- и водоснабжение с соответствующими организациями;

л) провести работы по профилактике, ремонту (поверке) приборов учета и регулирования подачи тепловой энергии;

м) до 1 сентября текущего года представить потребителям:

– разработанные в соответствии с решением республиканской оперативной группы по оптимизации режимов теплоснабжения и экономного использования топлива и энергии и согласованные с местными исполнительными и распорядительными органами температурные графики работы теплоисточников на предстоящий отопительный период;

– гидравлические режимы работы тепловых сетей от теплоисточников;

– данные (расчетные) диаметров дросселирующих устройств.

**4.1.3** Энергоснабжающие организации за 15 дней до начала работ на оборудовании теплоисточников и (или) тепловых сетей согласовывают строительным и ремонтным организациям планы-графики производства работ. Если технологический цикл этих работ требует больше времени, чем предполагаемый период отключения горячего водоснабжения, в плане организации работ должны быть предусмотрены мероприятия, позволяющие обеспечить потребителей горячим водоснабжением при наличии технической возможности.

**4.1.4** Энергоснабжающие организации в срок до 1 марта текущего года представляют в местные исполнительные и распорядительные органы на согласование планы-графики отключения теплоисточников и тепловых сетей для испытаний, ремонта и наладки.

**4.1.5** Согласованные планы-графики отключения теплоисточников и тепловых сетей энергоснабжающие организации в срок до 15 апреля текущего года доводят до сведения руководителей следующих организаций:

а) потребителей тепловой энергии, подключенных к тепловым сетям и заключившим договор теплоснабжения с энергоснабжающей организацией;

б) оптовых потребителей-перепродавцов, которые самостоятельно доводят до сведения своих потребителей планы-графики отключения систем теплоснабжения;

в) строительных, ремонтных и наладочных организаций, с которыми заключены договоры на проведение работ на теплоисточниках и тепловых сетях;

г) строительных (монтажных) организаций, осуществляющих строительство новых объектов, зданий или сооружений, присоединение которых выполняется к находящимся в эксплуатации тепловым сетям;

д) других заинтересованных организаций.

**4.1.6** Строительные и ремонтные организации совместно с энергоснабжающими организациями в срок до 15 марта текущего года составляют и согласовывают в местных исполнительных и распорядительных органах графики присоединения новых потребителей к действующим (находящимся в эксплуатации) тепловым сетям в соответствии с планами-графиками отключений тепловых сетей.

Весь комплекс пусконаладочных работ на вновь вводимых магистральных и внутриквартальных сетях должен быть выполнен строительными и наладочными организациями до начала ОЗП.

**4.1.7** Работы по подготовке теплоисточников к ОЗП должны быть завершены:

а) для обеспечения работы систем горячего водоснабжения – в сроки в соответствии с согласованными с местными исполнительными и распорядительными органами планами-графиками отключения теплоисточников и тепловых сетей;

б) для обеспечения работы систем отопления – до 20 сентября текущего года.

**4.1.8** До 20 сентября текущего года должны быть закончены все работы на оборудовании теплоисточников и тепловых сетей, устранены все нарушения и дефекты, выявленные в период подготовки к ОЗП.

## **4.2 Оформление и регистрация паспорта готовности теплоисточника к работе в осенне-зимний период**

**4.2.1** Организация, имеющая в собственности (хозяйственном ведении, оперативном управлении) теплоисточник, обязана проверить его готовность к работе в ОЗП в целях оценки надежности производства и передачи тепловой энергии потребителям, а также для выявления и устранения недостатков, снижающих устойчивость работы теплоисточников в условиях прохождения ОЗП при пониженной температуре воздуха.

**4.2.2** Проверке готовности к работе в ОЗП подлежат теплоисточники ГПО «Белэнерго», системы Министерства жилищно-коммунального хозяйства Республики Беларусь (далее – системы Минжилкомхоза), других республиканских органов государственного управления, иных государственных организаций, подчиненных Правительству Республики Беларусь, а также теплоисточники, принадлежащие юридическим лицам негосударственной формы собственности, с установленной мощностью 50 кВт и более, имеющие принудительную циркуляцию теплоносителя.

**4.2.3** Проверка готовности теплоисточников к работе в ОЗП должна проводиться специальной комиссией, назначаемой не позднее 15 сентября текущего года распорядительным документом организации, имеющей в собственности (хозяйственном ведении, оперативном управлении) теплоисточник.

**4.2.4** В состав комиссии, указанной в пункте 4.2.3 настоящего ТКП, в обязательном порядке включаются: руководители и другие ответственные должностные лица организации, имеющей в собственности (хозяйственном ведении, оперативном управлении) теплоисточник, представитель органа Госэнергонадзора (для теплоисточников ГПО «Белэнерго» и представитель инспекции по эксплуатации электрических станций и сетей), а для теплоисточников, отапливающих жилищный фонд (кроме теплоисточников ГПО «Белэнерго» и Минжилкомхоза), также представитель районной (городской) организации жилищно-коммунального хозяйства местного исполнительного и распорядительного органа.

**4.2.5** Проверка готовности теплоисточников к работе в ОЗП должна быть проведена не позднее 1 октября текущего года.

Проверка готовности теплоисточников ГПО «Белэнерго», отпускающих тепловую энергию сторонним потребителям, проводится в порядке, установленном ГПО «Белэнерго».

**4.2.6** Готовность теплоисточников к работе в ОЗП признается только единогласным решением всех членов комиссии, которое оформляется актом проверки готовности теплоисточника к работе в осенне-зимний период (далее – акт проверки готовности теплоисточника к работе в ОЗП) по форме согласно приложению А, и наличием заключения Департамента по надзору за безопасным ведением работ в промышленности Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Беларусь (Госпромнадзор) о готовности поднадзорного Госпромнадзору котельного оборудования теплоисточника единичной мощности 100 кВт и выше к работе в осенне-зимний период.

Заключение Госпромнадзора по теплоисточникам ГПО «Белэнерго», отпускающим тепловую энергию сторонним потребителям, не требуется.

Акт проверки готовности теплоисточника к работе в ОЗП с прилагаемым к нему заключением Госпромнадзора является неотъемлемой частью паспорта готовности теплоисточника к работе в осенне-зимний период (далее – паспорт готовности теплоисточника к работе в ОЗП).

Первый экземпляр акта проверки готовности теплоисточника к работе в ОЗП должен храниться у руководителя теплоисточника, второй – в органе Госэнергонадзора.

По теплоисточникам, отапливающим жилищный фонд (кроме теплоисточников ГПО «Белэнерго» и Минжилкомхоза), копия акта проверки готовности представляется в районную (городскую) организацию жилищно-коммунального хозяйства местных исполнительных и распорядительных органов.

Оформляет акт проверки готовности теплоисточника к работе в ОЗП организация, имеющая в собственности (хозяйственном ведении, оперативном управлении) теплоисточник.

**4.2.7** Оформление акта проверки готовности теплоисточника к работе в ОЗП возможно только при полном и своевременном (до 20 сентября текущего года) выполнении следующих условий:

- а) обеспечение готовности к несению заданной тепловой мощности с указанием максимума тепловой мощности;
- б) выполнение плановых ремонтов основного и вспомогательного оборудования в необходимых объемах и с качеством, соответствующим установленным нормам;
- в) обеспечение готовности тепловых сетей и теплоисточника к выполнению температурного графика при всех диапазонах температур ОЗП в данной местности;
- г) обеспечение нормативного запаса топлива в количестве, обеспечивающем надежную работу теплоисточников;
- д) наличие графика перевода теплоисточника на резервный вид топлива в дни значительных похолоданий или при сокращении поставок газа в Республику Беларусь;
- е) выполнение запланированных мероприятий по предупреждению повреждений оборудования, сооружений и нарушений технологических схем в условиях низких температур наружного воздуха;
- ж) выполнение плановых объемов ремонта и диагностики тепловых сетей;
- з) наличие графика ограничения и отключения потребителей при дефиците топлива или возможных аварийных ситуациях;
- и) наличие Положения о взаимоотношениях с потребителями и взаимодействии при аварийных ситуациях;

- к) обеспечение водного режима для работы тепломеханического оборудования в соответствии с действующими нормами;
- л) наличие устройств защиты и средств автоматики;
- м) выполнение требований взрыво- и пожаробезопасности кабельного и топливного хозяйств;
- н) соответствие установленным требованиям схем внешнего электроснабжения, а также оборудования собственных электрических и тепловых нужд;
- о) утепление и исправное техническое состояние ограждающих строительных конструкций;
- п) выполнение планов проверки устройств релейной защиты, противоаварийной и противопожарной автоматики;
- р) выполнение мероприятий по предписаниям государственных органов надзора (для теплоисточников ГПО «Белэнерго» – и инспекции по эксплуатации электрических станций и сетей ГПО «Белэнерго»), органов государственного надзора за рациональным использованием топливно-энергетических ресурсов;
- с) наличие аварийного запаса материалов и запасных частей согласно утвержденному перечню;
- т) отсутствие к 1 октября текущего года длительных (более 30 суток) внеплановых (аварийных) ремонтов основного оборудования, если они могут привести к ограничению теплоснабжения потребителей в ОЗП.

**4.2.8** На основании акта проверки готовности теплоисточника к работе в ОЗП в период до 1 октября текущего года оформляется паспорт готовности теплоисточника к работе в ОЗП по форме согласно приложению Б к настоящему ТКП.

Оформляет паспорт готовности теплоисточника к работе в ОЗП организация, на балансе которой находится теплоисточник.

Паспорт готовности теплоисточника к работе в ОЗП подписывается руководителем организации – владельца теплоисточника, руководителем территориального структурного подразделения органа Госэнергонадзора, регистрируется в органе Госэнергонадзора и действителен только при наличии акта проверки готовности теплоисточника к работе в ОЗП.

Регистрация паспортов готовности теплоисточника к работе в ОЗП проводится в соответствии с графиком регистрации, составленным органом Госэнергонадзора и утвержденным местным исполнительным органом власти.

Не допускается оформление паспорта готовности теплоисточника к работе в ОЗП после 1 октября текущего года.

Первый экземпляр паспорта готовности теплоисточника к работе в ОЗП (и акт проверки готовности теплоисточника к работе в ОЗП) хранится у руководителя организации – владельца теплоисточника, второй экземпляр – в органе Госэнергонадзора.

**4.2.9** При невыполнении до 1 октября текущего года условий, установленных пунктом 4.2.7 настоящего ТКП, оформляется акт о невыполнении условий готовности теплоисточника к работе в осенне-зимний период (далее – акт о невыполнении условий готовности теплоисточника к работе в ОЗП) по форме согласно приложению В к настоящему ТКП, в котором перечисляются недостатки, препятствующие оформлению паспорта готовности теплоисточника к работе в ОЗП.

Оформляет акт о невыполнении условий готовности теплоисточника к работе в ОЗП организация, имеющая в собственности (хозяйственном ведении, оперативном управлении) теплоисточник.

**4.2.10** Организации – владельцы теплоисточников, не зарегистрировавшие до 1 октября текущего года паспорт готовности теплоисточника к работе в ОЗП, продолжают подготовку, предьявляя комиссии готовность к повторной проверке после устранения недостатков, изложенных в акте о невыполнении условий готовности теплоисточника к работе в ОЗП.

В случае выполнения всех необходимых условий готовности после 1 октября текущего года производится оформление акта готовности теплоисточника к работе в осенне-зимний период (далее – акт готовности) по форме согласно приложению Г к настоящему ТКП. Акт готовности подписывают члены комиссии и руководитель организации – владельца теплоисточника. Акт готовности регистрируется в органе Госэнергонадзора.

За несвоевременную подготовку к ОЗП руководитель организации – владельца теплоисточника несет ответственность в соответствии с законодательством.

**4.2.11** Контроль за организацией работ по подготовке и проведению ОЗП осуществляется:

**4.2.11.1** теплоисточников энергоснабжающих организаций, входящих в состав ГПО «Белэнерго», – РУП-облэнерго;

**4.2.11.2** теплоисточников системы Минжилкомхоза, других теплоисточников, отопляющих жилищный фонд, – управлениями и организациями жилищно-коммунального хозяйства облисполкомов, Минского горисполкома, местных исполнительных и распорядительных органов;

**4.2.11.3** теплоисточников других республиканских органов государственного управления, иных государственных организаций, подчиненных

Правительству Республики Беларусь, – соответствующими республиканскими органами государственного управления, иными государственными организациями, подчиненными Правительству Республики Беларусь, с участием местных исполнительных и распорядительных органов;

**4.2.11.4** теплоисточников, находящихся в ведении юридических лиц негосударственной формы собственности, – местными исполнительными и распорядительными органами.

### **4.3 Порядок подготовки потребителей тепловой энергии к работе в осенне-зимний период**

**4.3.1** Потребители тепловой энергии на основе анализа функционирования в предыдущий ОЗП систем теплоснабжения и тепловых сетей в срок до 1 мая текущего года разрабатывают планы организационно-технических мероприятий по подготовке к предстоящему ОЗП с учетом предписаний органов Госэнергонадзора, органов государственного надзора за рациональным использованием топливно-энергетических ресурсов.

**4.3.2** В период подготовки к ОЗП потребители тепловой энергии обязаны:

а) провести работы по профилактике, ремонту, замене оборудования, теплоиспользующих установок, трубопроводов тепловых сетей, ЦТП, ИТП, ТП, внутренних систем теплоснабжения зданий, а также мероприятия, предусмотренные программой по энергосбережению на текущий год;

б) провести работы по профилактике и ремонту внутренних и подводящих газо-, водо- и электрокоммуникаций и источников электро- и водоснабжения, приборов коммерческого учета и регулирования тепловой энергии, в том числе по своевременной поверке приборов коммерческого учета, установить расчетные дросселирующие устройства (под контролем и по согласованию с представителем энергоснабжающей организации) с обязательной установкой пломб энергоснабжающей организации и составлением акта;

в) провести уточнение нагрузок, установку расчетных сопел и диафрагм на трубопроводах тепловых сетей;

г) провести проверку оперативных и исполнительных схем теплоснабжения, уточнить планы по взаимодействию с оперативными службами энергоснабжающих организаций в случае аварийных ситуаций;

д) изучить варианты аварийных ситуаций и разработать планы по их ликвидации с указанием необходимых для этого персонала, материалов и оборудования;



е) определить конкретные организации, которые необходимо привлекать к работам по устранению возможных аварийных ситуаций в системах теплоснабжения и ликвидации их последствий, с указанием ответственных лиц, необходимой техники, материальных и трудовых ресурсов;

ж) составить (скорректировать) перечень и создать (восполнить) аварийный запас оборудования, материалов из расчета объема эксплуатируемого оборудования;

з) выполнить при необходимости комплекс работ по ремонту строительных конструкций зданий и сооружений (утепление, остекление, ремонт кровли и т.д.).

#### **4.4 Оформление и регистрация паспорта готовности потребителя тепловой энергии к работе в осенне-зимний период**

**4.4.1** Потребители тепловой энергии обязаны проверить готовность к работе в ОЗП с целью оценки возможности надежной работы систем теплоснабжения, а также для выявления и устранения недостатков, снижающих надежность работы потребителя в условиях пониженных температур воздуха в зимний период.

**4.4.2** Проверке готовности к работе в ОЗП подлежат все потребители тепловой энергии, независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, включая жилищный фонд, находящийся на их балансе, за исключением систем теплоснабжения индивидуальных предпринимателей и граждан, указанных в п. 1 настоящего ТКП.

**4.4.3** Проверка выполнения условий готовности должна проводиться специальной комиссией, назначаемой распорядительным документом организации – потребителя тепловой энергии не позднее 1 августа текущего года.

**4.4.4** В состав комиссии обязательно включаются: руководители и другие ответственные должностные лица проверяемых организаций – потребителей тепловой энергии, представители органов Госэнергонадзора; для жилищного фонда, не находящегося на обслуживании организаций жилищно-коммунального хозяйства, – и представитель районной (городской) организации жилищно-коммунального хозяйства местных исполнительных и распорядительных органов.

**4.4.5** Проверка готовности потребителя тепловой энергии к работе в ОЗП должна быть проведена не позднее 1 октября текущего года.

**4.4.6** Готовность потребителя тепловой энергии к работе в ОЗП признается только единогласным решением всех членов комиссии,

которое оформляется актом проверки готовности потребителя тепловой энергии к работе в осенне-зимний период (далее – акт проверки готовности потребителя тепловой энергии к работе в ОЗП) по форме согласно приложению Д к настоящему ТКП.

Акт проверки готовности потребителя тепловой энергии к работе в ОЗП является неотъемлемой частью паспорта готовности потребителя тепловой энергии к работе в осенне-зимний период (далее – паспорт готовности потребителя тепловой энергии к работе в ОЗП).

Первый экземпляр акта проверки готовности потребителя тепловой энергии к работе в ОЗП должен храниться у потребителя тепловой энергии, второй – в органе Госэнергонадзора.

По жилищному фонду, не находящемуся на обслуживании организаций жилищно-коммунального хозяйства, копия акта проверки готовности потребителя тепловой энергии к работе в ОЗП представляется в районную (городскую) организацию жилищно-коммунального хозяйства местного исполнительного и распорядительного органа.

Акт проверки готовности потребителя тепловой энергии к работе в ОЗП оформляет комиссия потребителя тепловой энергии.

**4.4.7** Потребитель тепловой энергии имеет право на оформление акта проверки готовности потребителя тепловой энергии к работе в ОЗП при полном и своевременном (до 20 сентября текущего года) выполнении следующих условий:

- а) обеспечение готовности к приему тепловой энергии;
- б) выполнение плановых ремонтов основного и вспомогательного тепломеханического оборудования в необходимых объемах и по качеству, соответствующему установленным требованиям, оформленных актами приемки;
- в) обеспечение готовности теплоиспользующих установок и тепловых сетей к выполнению температурных графиков при всех диапазонах температур наружного воздуха в данной местности;
- г) окончание всех ремонтных работ на системах теплоснабжения, работ по утеплению зданий и помещений;
- д) выполнение запланированных мероприятий по предупреждению повреждений оборудования и сооружений в условиях низких температур наружного воздуха;
- е) выполнение работ по очистке и испытаниям водоподогревателей. Акты установленной формы оформляются с участием энергообеспечивающей организации в порядке, предусмотренном требованиями технических нормативных правовых актов;
- ж) выполнение испытаний и промывок тепловых сетей, систем отопления, тепловых пунктов, систем вентиляции. Акты установлен-

ной формы оформляются с участием энергоснабжающей организации в порядке, предусмотренном требованиями технических нормативных правовых актов;

з) выполнение проверки технического состояния контрольно-измерительных приборов и систем автоматики;

и) наличие поверенных приборов учета и исправных систем регулирования потребления тепловой энергии;

к) выполнение предписаний органов Госэнергонадзора, органов государственного надзора за рациональным использованием топливно-энергетических ресурсов, Госпромнадзора в части обеспечения надежности энергоснабжения;

л) выполнение других требований, предусмотренных техническими нормативными правовыми актами, в том числе по надежности электроснабжения.

**4.4.8** На основании акта проверки готовности потребителя тепловой энергии к работе в ОЗП потребителем тепловой энергии до 1 октября текущего года оформляется паспорт готовности потребителя тепловой энергии к работе в ОЗП по форме согласно приложению Е к настоящему ТКП.

Паспорт готовности потребителя тепловой энергии к работе в ОЗП подписывается руководителем потребителя тепловой энергии, руководителем структурного подразделения органа Госэнергонадзора, регистрируется в органе Госэнергонадзора и действителен только при наличии акта проверки готовности потребителя тепловой энергии к работе в ОЗП.

Регистрация паспортов готовности потребителей тепловой энергии к работе в ОЗП проводится в соответствии с графиком регистрации, составленным органом Госэнергонадзора и утвержденным местным исполнительным органом власти.

Не допускается оформление паспорта готовности потребителя тепловой энергии к работе в ОЗП после 1 октября текущего года.

Первый экземпляр паспорта готовности потребителя тепловой энергии к работе в ОЗП (и акт проверки готовности потребителя тепловой энергии к работе в ОЗП) хранится у потребителя тепловой энергии, второй экземпляр – в органе Госэнергонадзора.

Копия паспорта готовности потребителя тепловой энергии к работе в ОЗП передается потребителем тепловой энергии в энергоснабжающую организацию.

**4.4.9** При невыполнении условий, установленных пунктом 4.4.7 настоящего ТКП, комиссией потребителя тепловой энергии оформляется акт о невыполнении условий готовности потребителя тепло-

вой энергии к работе в осенне-зимний период (далее – акт о невыполнении условий готовности потребителя тепловой энергии к работе в ОЗП) по форме согласно приложению Ж к настоящему ТКП, в котором перечисляются недостатки, препятствующие получению паспорта готовности потребителя тепловой энергии к работе в ОЗП.

**4.4.10** Потребители тепловой энергии, не зарегистрировавшие до 1 октября текущего года паспорт готовности потребителя тепловой энергии к работе в ОЗП, продолжают подготовку, предъявляя комиссии готовность к повторной проверке после устранения недостатков, изложенных в акте о невыполнении условий готовности потребителя к работе в ОЗП.

При выполнении всех необходимых условий готовности после 1 октября текущего года производится оформление акта готовности потребителя тепловой энергии к работе в осенне-зимний период (далее – акт готовности) по форме согласно приложению К к настоящему ТКП без регистрации паспорта готовности потребителя к работе в ОЗП и с регистрацией акта готовности в органе Госэнергонадзора. Акт готовности подписывается руководителем потребителя тепловой энергии и представителем органа Госэнергонадзора.

Копия акта готовности потребителя тепловой энергии к работе в ОЗП передается потребителем тепловой энергии в энергоснабжающую организацию.

За несвоевременную подготовку к ОЗП руководитель организации – потребителя тепловой энергии несет ответственность в соответствии с законодательством.

**4.4.11** Контроль за организацией и выполнением работ по подготовке и проведению ОЗП потребителями тепловой энергии осуществляется соответствующими республиканскими органами государственного управления, иными государственными организациями, подчиненными Правительству Республики Беларусь, местными исполнительными и распорядительными органами, органами Госэнергонадзора.

## **4.5 Порядок подготовки и приемки готовности жилищного фонда к работе в осенне-зимний период**

**4.5.1** Организации, осуществляющие эксплуатацию жилищного фонда, при подготовке ЦТП, ИТП, ТП и внутридомовых систем теплопотребления к работе в ОЗП обязаны:

а) разработать, утвердить в вышестоящей организации и согласовать до 10 марта текущего года с местными исполнительными и распорядительными органами планы-графики ремонта и испытания

оборудования, тепловых сетей на текущий период с учетом дефектов, выявленных при прохождении предыдущего отопительного периода и при проведении плановых контрольных вскрытий (шурфовок) тепловых сетей подземной прокладки;

б) создать необходимый запас материалов и рассчитать потребности в трудовых ресурсах для своевременного и качественного проведения ремонта оборудования;

в) выполнить работы по профилактике и ремонту оборудования и внутриквартальных тепловых сетей, находящихся на их балансе, внутридомовых систем теплоснабжения;

г) согласовать с энергоснабжающими организациями и утвердить в установленном порядке рабочие программы по проведению испытаний на гидравлическую плотность внутридомовых систем отопления, горячего водоснабжения и тепловых пунктов;

д) выполнить промывку водоподогревателей горячего водоснабжения и промывку внутридомовых систем теплопотребления с оформлением актов установленной формы в порядке, предусмотренном требованиями технических нормативных правовых актов;

е) произвести гидравлические испытания внутридомовых систем теплоснабжения, узлов ввода, водоподогревателей горячего водоснабжения;

ж) произвести ревизию запорной и регулирующей арматуры оборудования и трубопроводов, восстановить нарушенные изоляционные покрытия на трубопроводах и другом оборудовании систем теплопотребления и горячего водоснабжения;

з) произвести замену или ремонт и наладку автоматики регулирования расхода и температуры на водоподогревателях горячего водоснабжения;

и) укомплектовать тепловые пункты и узлы учета тепловой энергии прошедшими поверку контрольно-измерительными приборами и исправными системами регулирования потребления тепловой энергии;

к) установить расчетные дросселирующие устройства (под контролем и по согласованию с представителем энергоснабжающей организации) с обязательной установкой пломб энергоснабжающей организации и составлением акта;

л) привести в порядок помещения и строительные конструкции ЦТП, ИТП, ТП, обеспечить их надежными запирающими устройствами;

м) утеплить оконные и дверные проемы мест общего пользования, а также лестничные клетки, чердаки, подвальные помещения, технические подполья, восстановить нарушенное остекление в местах общего пользования жилых домов;

н) до 1 сентября текущего года выполнить пообъектный аудит исполнения договоров теплоснабжения в осенне-зимний период на отопление и горячее водоснабжение с уточнением соответствия договорных нагрузок проектным;

о) до 20 сентября текущего года в соответствии с представленными температурными графиками и гидравлическими режимами провести наладку автоматики, установку дросселирующих устройств для каждого жилого дома и разместить в индивидуальных тепловых пунктах жилых домов температурные графики в зависимости от температуры наружного воздуха с гидравлическими режимами тепловых сетей;

п) провести работы по профилактике и ремонту внутренних и подводящих газо-, водо- и электрокоммуникаций и источников электро- и водоснабжения, приборов коммерческого учета и регулирования тепловой энергии, в том числе по своевременной поверке приборов коммерческого учета;

р) выполнить предписания органов Госэнергонадзора в части обеспечения надежности энергоснабжения, органов государственного надзора за рациональным использованием топливно-энергетических ресурсов.

**4.5.2** Внутридомовые системы теплоснабжения должны быть заполнены сетевой химочищенной водой до 15 сентября. Заполнение внутридомовых сетей производится согласно графику, составленному энергоснабжающей организацией. Заполнение внутридомовых систем теплоснабжения химочищенной водой потребитель тепловой энергии оформляет актом установленной формы в порядке, предусмотренном требованиями технических нормативных правовых актов. О завершении заполнения внутридомовых систем отопления потребитель извещает энергоснабжающую организацию и организацию, эксплуатирующую тепловые сети.

**4.5.3** Графиками отключения внутридомовых систем теплоснабжения должны предусматриваться перерывы в подаче горячей воды для населения не более 14 дней. Перерыв на больший срок или повторное отключение, связанное с проведением большого объема ремонтных (строительных) работ, дополнительно согласовывается в местных исполнительных и распорядительных органах. Графики должны предусматривать (при наличии технической возможности) подключение потребителей тепловой энергии к другим теплоисточникам для обеспечения горячего водоснабжения в период ремонта их основного теплоисточника.

**4.5.4** Приемка после испытаний и промывки тепловых сетей, внутридомовых систем теплоснабжения, оборудования ЦТП, ИТП, ТП

проводится комиссией с участием энергоснабжающей организации и с оформлением соответствующего акта.

**4.5.5** Готовность жилищного фонда к эксплуатации в ОЗП проверяется комиссией в сроки, определяемые приказом Минжилкомхоза о проведении осеннего осмотра, а также приказами (распоряжениями) соответствующих республиканских органов государственного управления, иных государственных организаций, подчиненных Правительству Республики Беларусь, организации которых осуществляют эксплуатацию жилищного фонда, в соответствии с техническими нормативными правовыми актами.

**4.5.6** Оформление и регистрация паспорта готовности жилищного фонда к работе в ОЗП осуществляются в порядке, предусмотренном подразделом 4.4 настоящего ТКП. В акте, прилагаемом к паспорту готовности, указывается перечень всех домов, принадлежащих данному потребителю.

**4.5.7** Контроль за организацией работ по подготовке и проведению ОЗП жилищного фонда, находящегося в ведении или обслуживании:

**4.5.7.1** системы Минжилкомхоза – осуществляется управлениями и организациями жилищно-коммунального хозяйства областных исполнительных комитетов, Минского горисполкома, местных исполнительных и распорядительных органов;

**4.5.7.2** других республиканских органов государственного управления, иных государственных организаций, подчиненных Правительству Республики Беларусь, – осуществляется соответствующими республиканскими органами государственного управления, иными государственными организациями, подчиненными Правительству Республики Беларусь;

**4.5.7.3** юридических лиц негосударственной формы собственности – осуществляется местными исполнительными и распорядительными органами.

## **5 Порядок проведения осенне-зимнего периода**

### **5.1 Порядок включения систем теплоснабжения с началом осенне-зимнего периода**

**5.1.1** Решения о сроках начала ОЗП принимаются областными, районными и городскими исполнительными комитетами в соответствии с [1].

**5.1.2** Определение сроков включения отопления должно соответствовать требованиям СНБ 2.04.02 и основываться на данных о среднемесяч-

ных температурах наружного воздуха по областям республики, а также на прогнозах государственного учреждения «Республиканский гидрометеорологический центр» (далее – Республиканский гидрометеоцентр).

**5.1.3** Включение систем отопления объектов производится в следующей очередности при установлении температур наружного воздуха:

а) для медицинских учреждений, учреждений социального обеспечения, школ и дошкольных учреждений, музеев, государственных архивов, библиотек – при среднесуточной температуре в течение пяти суток плюс 10 °С и ниже;

б) для жилищного фонда, общежитий, гостиниц, учебных учреждений – при среднесуточной температуре в течение пяти суток плюс 8 °С и ниже;

в) для общественных, административных зданий, промышленных предприятий и прочих объектов – по согласованию с энергоснабжающей организацией при условии наличия паспорта готовности или акта проверки готовности к работе в ОЗП указанных объектов, зарегистрированных в органе Госэнергонадзора, и после включения отопления жилых домов.

**5.1.4** Энергоснабжающие организации до 10 сентября текущего года утверждают в местных исполнительных и распорядительных органах графики включения отопления с началом ОЗП и представляют их потребителям тепловой энергии, организациям, осуществляющим эксплуатацию жилищного фонда.

**5.1.5** Графики включения отопления с началом ОЗП составляются согласно следующей очередности подключения потребителей тепловой энергии:

1-я очередь – детские дошкольные, школьные, лечебно-профилактические, медицинские учреждения, учреждения социального обеспечения и музеи, государственные архивы, библиотеки;

2-я очередь – жилые дома, гостиницы, общежития, учебные заведения;

3-я очередь – общественные и административные здания;

4-я очередь – промышленные предприятия и прочие организации.

**5.1.6** Включение систем теплоснабжения каждого потребителя производится согласно графику энергоснабжающей организации при обязательном наличии паспорта и (или) акта готовности к работе в ОЗП, зарегистрированного в органе Госэнергонадзора.

**5.1.7** Эксплуатирующие организации совместно с энергоснабжающей организацией производят подключение и регулировку сетей, ЦТП, ИТП, ТП и внутридомовых систем теплоснабжения в соответствии с договором теплоснабжения и актом разграничения балан-



совой принадлежности тепловых сетей и эксплуатационной ответственности сторон.

**5.1.8** Одновременно с включением систем теплоснабжения потребителей энергоснабжающая организация обеспечивает требуемую циркуляцию и с ростом присоединяемых нагрузок подключает теплофикационное оборудование теплоисточников и насосные станции тепловых сетей. После включения всех потребителей тепловой энергии к данному теплоисточнику энергоснабжающей организацией задается гидравлический режим работы теплофикационного оборудования, а также производится отпуск тепловой энергии в соответствии с утвержденным температурным графиком. При этом выход на гидравлический режим работы и отпуск тепловой энергии в соответствии с температурным графиком для жилищного фонда осуществляются в срок не более десяти календарных дней.

Информация о параметрах режима работы ЦТП, ИТП, заданного энергоснабжающей организацией (минимально допустимое давление или необходимый перепад давлений в подающем и обратном трубопроводах на вводе в ЦТП, ИТП и температурный график), должна находиться в ЦТП, ИТП. Данную информацию представляет энергоснабжающая организация по запросу потребителя.

## **5.2 Порядок прохождения осенне-зимнего периода**

**5.2.1** В целях оперативного взаимодействия персонала энергоснабжающих организаций, входящих в состав ГПО «Белэнерго» и Минжилкомхоза, других республиканских органов государственного управления, иных государственных организаций, подчиненных Правительству Республики Беларусь, с потребителями тепловой энергии в период прохождения ОЗП руководителям указанных организаций до 20 сентября текущего года необходимо уточнить (а при необходимости пересмотреть) и утвердить в соответствующих местных исполнительных и распорядительных органах совместные положения или инструкции по согласованным действиям персонала в обычных и аварийных условиях.

**5.2.2** В период прохождения ОЗП энергоснабжающие организации обязаны:

а) обеспечить заданные гидравлические и температурные параметры у потребителей тепловой энергии на границе раздела балансовой принадлежности тепловых сетей. Контроль заданных параметров осуществляется на ближайшем от границы балансовой принадлежности узле тепловой сети (тепловая камера, ЦТП, ИТП и т.д.), где имеются приборы измерения и контроля параметров теплоносителя;

б) обеспечить безопасную эксплуатацию оборудования теплоисточников и тепловых сетей;

в) оперативно производить ликвидацию возникающих аварийных ситуаций на оборудовании теплоисточников, тепловых сетях, внешних и внутренних трубопроводах газо- и водоснабжения, электроснабжения;

г) при длительном отключении (ограничении) теплоснабжения из-за аварии на теплоисточнике или внешних тепловых сетях оповещать потребителя во избежание размораживания систем теплоснабжения.

**5.2.3** В течение десяти суток после включения всех потребителей тепловой энергии они производят проверку работы оборудования и первичную его регулировку (сопла, шайбы, регуляторы) под контролем энергоснабжающей организации. Потребители тепловой энергии в этот период проверяют прогрев стояков и приборов отопления.

**5.2.4** При устойчивых среднесуточных температурах наружного воздуха ниже минус 15 °С потребители тепловой энергии должны организовать круглосуточное дежурство ответственных работников эксплуатационных служб и обеспечить их связь с дежурным персоналом энергоснабжающих организаций (диспетчерскими службами).

**5.2.5** В период прохождения ОЗП организации, осуществляющие эксплуатацию жилищного фонда, обязаны:

а) обеспечить прием претензий от населения о нарушениях в работе систем теплоснабжения, не обеспечивающих требуемую температуру в жилых помещениях;

б) проверить обоснованность претензий, принять необходимые меры по устранению выявленных нарушений, при необходимости – с участием представителя энергоснабжающей организации;

в) при соответствии параметров теплоносителя утвержденному графику на ЦТП, ИТП и ТП принять меры по регулированию гидравлического режима по стоякам, этажам с целью обеспечения требуемых температур в помещениях, температуры обратной сетевой воды, температуры и расхода сетевой воды на подогревателях горячего водоснабжения за счет качественной работы автоматики регулирования;

г) не допускать самовольных присоединений, снятия или расверливания шайб, диафрагм и сопел, разбора (слива) сетевой воды из системы теплоснабжения, самовольного снятия пломб. Снятие пломб энергоснабжающей организации при подготовке или прохождении ОЗП производится только представителями энергоснабжающей организации;

д) обеспечить круглосуточный доступ персонала энергоснабжающей организации и органов Госэнергонадзора на тепловые пункты, к транзитным трубопроводам, к трубопроводам в подвалах для контроля режимов теплоснабжения;

е) оповещать население о причинах и сроках отключения систем теплоснабжения;

ж) при длительном отключении (ограничении) теплоснабжения из-за аварии на теплоисточнике или внешних тепловых сетях обеспечить в организациях дежурство персонала для контроля за состоянием внутренних систем теплопотребления и во избежание размораживания внутридомовых систем теплоснабжения по согласованию с энергоснабжающей организацией и местными исполнительными и распорядительными органами в соответствии с установленными сроками обеспечить опорожнение, а после ликвидации аварии – заполнение внутридомовых систем теплоснабжения по согласованию с энергоснабжающей организацией;

з) обеспечить оперативное регулирование подачи тепловой энергии, включая ручной режим, с целью исключения «перетопов» в периоды резких повышений температуры наружного воздуха;

и) установить контроль за соблюдением температурных графиков в зависимости от температуры наружного воздуха и гидравлических режимов по каждому тепловому пункту; при выявлении отклонений от заданных режимов совместно с энергоснабжающей организацией составлять акт и принимать меры по их приведению в соответствие утвержденному графику;

к) в отопительный период совместно с энергоснабжающими организациями проводить постоянный анализ теплопотребления в жилищном фонде, в том числе по всем домам, подключенным к автоматизированным системам регулирования тепловой энергии, с целью выявления и устранения причин отклонения потребления тепловой энергии жилыми домами с учетом их конструктивных особенностей, для чего обеспечить:

- ежедневный съем показаний приборов группового учета расхода тепловой энергии в жилых домах с ежедневной регистрацией показаний в журнале учета;

- еженедельное проведение в районных организациях, осуществляющих эксплуатацию жилищного фонда, сравнительного анализа потребления тепловой энергии жилыми домами с выбранными домами-эталоном (представителями);

- обследование жилых домов и принятие соответствующих мер при превышении потребления ими тепловой энергии более чем на 10 % по сравнению с домами-эталопами;

- определить лиц, ответственных за обеспечение контроля и анализа теплоснабжения в жилищном фонде и ведение по каждому дому журналов соблюдения температурных графиков в зависимости от температуры наружного воздуха, гидравлических режимов и учета отклонений потребления домами тепловой энергии более чем на 10 % по сравнению с домами-эталопами с отметками о результатах проведенного обследования, установление причин отклонения и принятых мерах по их устранению;

- на основе сравнительного анализа теплоснабжения за прошедший отопительный период жилыми домами одинаковых серий (с одинаковыми теплотехническими характеристиками ограждающих конструкций) с целью исключения различий в теплоснабжении в целях корректировки по подбору для них домов-эталонных;

- особое внимание уделять вопросам технического содержания приборов коммерческого учета расхода тепла и регулирования тепловой энергии в период эксплуатации в зимних условиях и принимать меры по предотвращению выхода их из строя в текущем отопительном периоде;

- определить основным звеном анализа теплоснабжения жилыми домами и регулирования тепловой энергии организации, осуществляющие эксплуатацию жилищного фонда (периодический контроль параметров, учет обращений граждан о несоответствии температуры воздуха в жилых помещениях и горячей воды санитарным нормам, проверки и выявление причин, способствующих нарушениям, с составлением актов, а также принятие мер по приведению температуры в соответствие требованиям нормативных документов, взаимодействие с энергоснабжающими организациями, информирование граждан о принятых мерах и др.);

- при длительном отключении (ограничении) теплоснабжения из-за аварии на теплоисточнике или внешних тепловых сетях обеспечить в организациях дежурство персонала для контроля за состоянием внутренних систем теплоснабжения и во избежание размораживания внутридомовых систем теплоснабжения по согласованию с энергоснабжающей организацией и местными исполнительными и распорядительными органами в соответствии с установленными сроками обеспечить опорожнение (когда температура воды в обратной

магистрала снижается до 5 °С при температуре наружного воздуха ниже 0 °С), а после ликвидации аварии – заполнение внутримомовых систем теплоснабжения по согласованию с энергоснабжающей организацией;

– при необходимости вносить предложения на заседания рабочих групп по оптимизации режимов теплоснабжения и экономному использованию топлива и энергии области и городов.

**5.2.6** Контроль за выполнением согласованных действий персонала в обычных и аварийных условиях возлагается на руководителей структурных подразделений РУП-облэнерго, областных (городских) жилищно-коммунальных организаций, соответствующих организаций республиканских органов государственного управления, иных организаций, подчиненных Правительству Республики Беларусь.

**5.2.7** Взаимодействие руководителей Минэнерго с руководителями Минжилкомхоза по вопросам подготовки и прохождения ОЗП, а также при ликвидации аварийных ситуаций на объектах энергоснабжения осуществляется через диспетчерские службы в порядке, предусмотренном соответствующими положениями; с руководителями других республиканских органов государственного управления, иных государственных организаций, подчиненных Правительству Республики Беларусь, – через их соответствующие службы; с руководителями юридических лиц негосударственной формы собственности – через местные исполнительные и распорядительные органы, на территории которых находятся объекты энергоснабжения.

При возникновении аварии на инженерных сетях тепло-, водо-, газо- и электроснабжения, в результате которой произошел или может произойти перерыв в теплоснабжении потребителей, организация, устраняющая аварию, обязана установить наличие других инженерных сетей в месте проведения земляных работ и, при необходимости, вызвать представителей организаций, эксплуатирующих данные инженерные сети (тепло-, водо-, газо-, электроснабжения, водоотведения и связи).

Вызванные представители должны прибыть на место аварии и проведения земляных работ в возможно короткий срок, но не позднее 2 ч с момента оповещения, а при температуре наружного воздуха минус 15 °С и ниже или при аварийной ситуации на системах газораспределения – не позднее 1 ч с момента оповещения.

**5.2.8** До окончания ОЗП при устойчивых плюсовых температурах наружного воздуха энергоснабжающая организация выполняет испыта-

ния тепловых сетей на расчетную температуру теплоносителя и тепловые потери по разработанным программам с оформлением акта установленной формы в порядке и с периодичностью, предусмотренными техническими нормативными правовыми актами. При этом температура теплоносителя на жилые дома, в которых отсутствуют внутридомовые системы автоматического регулирования тепловой энергии, должна подаваться в соответствии с температурным графиком либо такие дома на период проведения испытаний отключаются от отопления.

## **6 Порядок завершения осенне-зимнего периода**

**6.1** Решение о сроках завершения ОЗП принимается областными, районными и городскими исполнительными комитетами в соответствии с [1], когда среднесуточная температура наружного воздуха в течение трех суток подряд составляет плюс 8 °С и выше.

**6.2** Организации, осуществляющие эксплуатацию жилищного фонда, доводят до сведения населения о принятии решения об окончании ОЗП и по согласованию с энергоснабжающей организацией производят отключение на тепловых пунктах систем отопления зданий.

**6.3** Отключение систем отопления потребителей тепловой энергии производится в соответствии с законодательством в следующей последовательности:

1-я очередь – общественные, административные здания, промышленные предприятия и прочие объекты;

2-я очередь – жилищный фонд, общежития, гостиницы, учебные заведения;

3-я очередь – детские дошкольные, школьные, лечебно-профилактические, медицинские, учебные учреждения, учреждения социального обеспечения, музеи, государственные архивы, библиотеки.

Местные исполнительные и распорядительные органы могут принять решение об отключении систем отопления для отдельных потребителей тепловой энергии до выхода распоряжения об окончании ОЗП.

**6.4** Ответственность за невыполнение отключения отопительных систем в установленный срок возлагается на руководителей организаций – потребителей тепловой энергии. Системы отопления потребителей до начала ремонтных работ должны оставаться заполненными водой.

**6.5** Теплоисточники после окончания ОЗП переводятся на летний режим работы.

## **7 Осуществление органами Госэнергонадзора надзора за подготовкой систем теплоснабжения к осенне-зимнему периоду и регистрация ими паспортов (актов проверки) готовности к работе в осенне-зимний период**

**7.1** Органы Госэнергонадзора в соответствии с [2] при подготовке теплоисточников и потребителей тепловой энергии к ОЗП осуществляют государственный энергетический надзор за соблюдением ими технических нормативных правовых актов и настоящего ТКП.

**7.2** Надзор за подготовкой к ОЗП осуществляется органами Госэнергонадзора при работе комиссий, создаваемых в соответствии с требованиями настоящего ТКП.

Органы Госэнергонадзора ведут учет и регистрацию подписанных паспортов готовности теплоисточников и потребителей тепловой энергии к работе в ОЗП до 1 октября текущего года и актов готовности, оформленных после 1 октября текущего года в журнале установленной формы.

## Приложение А

(обязательное)

### Форма акта проверки готовности теплоисточника к работе в осенне-зимний период

АКТ

ПРОВЕРКИ ГОТОВНОСТИ ТЕПЛОИСТОЧНИКА К РАБОТЕ  
В ОСЕННЕ-ЗИМНИЙ ПЕРИОД \_\_\_ / \_\_\_ ГОДА

\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ г.  
(место составления акта) (дата)<sup>1</sup>

Комиссия, назначенная приказом \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (организация, адрес)

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ г. №\_\_\_ на основании ТКП «Правила подготовки и проведения осенне-зимнего периода энергоснабжающими организациями и потребителями тепловой энергии», с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ провела проверку

\_\_\_\_\_ (наименование теплоисточника, адрес)

и установила: теплоисточник подготовлен к работе в ОЗП.

Председатель комиссии \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (должность, подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_ (должность, подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_ (должность, подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

От органов Госэнергонадзора \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (должность, подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

От инспекции

ГПО «Белэнерго»<sup>2</sup> \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (должность, подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

От районной (городской)

организации ЖКХ<sup>3</sup> \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (должность, подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

<sup>1</sup> Указывается дата подписания акта председателем комиссии.

<sup>2</sup> По теплоисточникам ГПО «Белэнерго».

<sup>3</sup> По теплоисточникам, отапливающим и жилищный фонд.



## Приложение Б

(обязательное)

### Форма паспорта готовности теплоисточника к работе в осенне-зимний период

ПАСПОРТ  
ГОТОВНОСТИ ТЕПЛОИСТОЧНИКА К РАБОТЕ  
В ОСЕННЕ-ЗИМНИЙ ПЕРИОД  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ года

\_\_\_\_\_ (полное наименование теплоисточника, адрес)

на основании ТКП «Правила подготовки и проведения осенне-зимнего периода энергоснабжающими организациями и потребителями тепловой энергии» и акта проверки готовности теплоисточника от «\_\_» \_\_\_\_\_ г. Акт проверки готовности теплоисточника к работе в осенне-зимний период \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ года в \_\_\_\_\_ экз. прилагается.

Руководитель организации –  
владельца теплоисточника \_\_\_\_\_

(должность, подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

М.П.

Паспорт зарегистрирован в органе Госэнергонадзора

\_\_\_\_\_ (наименование, адрес)

«\_\_» \_\_\_\_\_ г. №\_\_.

Руководитель органа  
Госэнергонадзора \_\_\_\_\_

(должность, подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

## Приложение В

(обязательное)

### Форма акта о невыполнении условий готовности теплоисточника к работе в осенне-зимний период

АКТ

О НЕВЫПОЛНЕНИИ УСЛОВИЙ ГОТОВНОСТИ ТЕПЛОИСТОЧНИКА  
К РАБОТЕ В ОСЕННЕ-ЗИМНИЙ ПЕРИОД  
\_\_\_ / \_\_\_ ГОДА

\_\_\_\_\_ « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.  
(место составления акта) (дата)<sup>1</sup>

Комиссия, назначенная приказом \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (организация, адрес)

от «\_\_» \_\_\_\_\_ г. №\_\_ на основании ТКП «Правила подготовки и проведения осенне-зимнего периода энергоснабжающими организациями и потребителями тепловой энергии», в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ провела проверку \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование теплоисточника, адрес)

и установила, что не выполнены следующие условия готовности к работе в ОЗП:

Вывод: теплоисточник не подготовлен к работе в ОЗП.

После устранения выявленных нарушений и недостатков провести повторную проверку с составлением акта готовности теплоисточника к работе в осенне-зимний период.

Председатель комиссии \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (должность, подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_ (должность, подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_ (должность, подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

<sup>1</sup> Указывается дата подписания акта председателем комиссии.

От органов Госэнергонадзора \_\_\_\_\_  
 (должность, подпись) (фамилия, инициалы)

От инспекции по эксплуатации  
 электрических станций  
 и сетей ГПО «Белэнерго»<sup>2</sup> \_\_\_\_\_  
 (должность, подпись) (фамилия, инициалы)

От районной (городской)  
 организации ЖКХ<sup>3</sup> \_\_\_\_\_  
 (должность, подпись) (фамилия, инициалы)

С актом ознакомлен:  
 руководитель организации –  
 владельца теплоисточника \_\_\_\_\_  
 (должность, подпись) (фамилия, инициалы)

---

<sup>2</sup> По теплоисточникам ГПО «Белэнерго».

<sup>3</sup> По теплоисточникам, отапливающим и жилищный фонд.

## Приложение Г

(обязательное)

### Форма акта готовности теплоисточника к работе в осенне-зимний период

АКТ  
ГОТОВНОСТИ ТЕПЛОИСТОЧНИКА К РАБОТЕ  
В ОСЕННЕ-ЗИМНИЙ ПЕРИОД  
\_\_\_ / \_\_\_ ГОДА

\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ г.  
(место составления акта) (дата)<sup>1</sup>

Комиссия, назначенная приказом \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(организация, адрес)

от «\_\_» \_\_\_\_\_ г. №\_\_\_ на основании ТКП «Правила подготовки и проведения осенне-зимнего периода энергоснабжающими организациями и потребителями тепловой энергии», с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ провела проверку

\_\_\_\_\_  
(наименование теплоисточника, адрес)

и установила: замечания, указанные в акте о невыполнении условий готовности теплоисточника к работе в ОЗП, устранены.

Председатель комиссии \_\_\_\_\_  
(должность, подпись) (фамилия, инициалы)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_  
(должность, подпись) (фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_  
(должность, подпись) (фамилия, инициалы)

От органов Госэнергонадзора \_\_\_\_\_  
(должность, подпись) (фамилия, инициалы)

От инспекции по эксплуатации  
электрических станций и сетей  
ГПО «Белэнерго»<sup>2</sup> \_\_\_\_\_  
(должность, подпись) (фамилия, инициалы)

---

<sup>1</sup> Указывается дата подписания акта председателем комиссии.

<sup>2</sup> По теплоисточникам ГПО «Белэнерго».

От районной (городской)  
организации ЖКХ<sup>3</sup>

\_\_\_\_\_

(должность, подпись)

\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы)

С актом ознакомлен:  
руководитель организации –  
владельца теплоисточника

\_\_\_\_\_

(должность, подпись)

\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы)

Акт зарегистрирован в органе Госэнергонадзора

\_\_\_\_\_

(наименование, адрес)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_.

Руководитель органа  
Госэнергонадзора

\_\_\_\_\_

(должность, подпись)

\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы)

<sup>3</sup> По теплоисточникам, отапливающим и жилищный фонд.

**Приложение Д**

(обязательное)

**Форма акта проверки готовности потребителя тепловой энергии  
к работе в осенне-зимний период**

АКТ  
ПРОВЕРКИ ГОТОВНОСТИ ПОТРЕБИТЕЛЯ ТЕПЛОВОЙ ЭНЕРГИИ  
К РАБОТЕ В ОСЕННЕ-ЗИМНИЙ ПЕРИОД  
\_\_\_ / \_\_\_ ГОДА

\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ г.  
(место составления акта) (дата)<sup>1</sup>

Комиссия, назначенная приказом \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(организация, адрес)

от «\_\_» \_\_\_\_\_ г. №\_\_\_ на основании ТКП «Правила подготовки и проведения осенне-зимнего периода энергоснабжающими организациями и потребителями тепловой энергии», с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ провела проверку

\_\_\_\_\_  
(полное наименование организации – потребителя энергии, адрес)

и установила: организация – потребитель тепловой энергии подготовлена к работе в ОЗП.

Председатель комиссии \_\_\_\_\_  
(должность, подпись) (фамилия, инициалы)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_  
(должность, подпись) (фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_  
(должность, подпись) (фамилия, инициалы)

От органов Госэнергонадзора \_\_\_\_\_  
(должность, подпись) (фамилия, инициалы)

---

<sup>1</sup> Указывается дата подписания акта председателем комиссии.

**Приложение Е**

(обязательное)

**Форма паспорта готовности потребителя тепловой энергии  
к работе в осенне-зимний период**

ПАСПОРТ  
ГОТОВНОСТИ ПОТРЕБИТЕЛЯ ТЕПЛОВОЙ ЭНЕРГИИ К РАБОТЕ  
В ОСЕННЕ-ЗИМНИЙ ПЕРИОД  
\_\_\_\_/\_\_\_\_ ГОДА

выдан \_\_\_\_\_

(полное наименование потребителя тепловой энергии, адрес)

на основании ТКП «Правила подготовки и проведения осенне-зимнего периода энергоснабжающими организациями и потребителями тепловой энергии» и акта проверки готовности потребителя от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ г.

Акт проверки готовности потребителя тепловой энергии к работе в осенне-зимний период \_\_\_\_ / \_\_\_\_ года в \_\_\_\_\_ экз. прилагается.

Руководитель  
потребителя

\_\_\_\_\_  
(должность, подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

М.П.

Паспорт зарегистрирован в органе Госэнергонадзора

\_\_\_\_\_  
(наименование, адрес)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_.

Руководитель органа  
Госэнергонадзора

\_\_\_\_\_  
(должность, подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

М.П.

## Приложение Ж

(обязательное)

### Форма акта о невыполнении условий готовности потребителя тепловой энергии к работе в осенне-зимний период

АКТ  
О НЕВЫПОЛНЕНИИ УСЛОВИЙ ГОТОВНОСТИ ПОТРЕБИТЕЛЯ  
ТЕПЛОВОЙ ЭНЕРГИИ К РАБОТЕ В ОСЕННЕ-ЗИМНИЙ ПЕРИОД  
\_\_\_ / \_\_\_ ГОДА

\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ г.  
(место составления акта) (дата)<sup>1</sup>

Комиссия, назначенная приказом \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(полное наименование организации, адрес)

от «\_\_» \_\_\_\_\_ г. №\_\_ на основании ТКП «Правила подготовки и проведения осенне-зимнего периода энергоснабжающими организациями и потребителями тепловой энергии», в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ провела проверку \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(полное наименование потребителя энергии, адрес)

и установила, что не выполнены следующие условия готовности к работе в ОЗП: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Вывод: потребитель не подготовлен к работе в ОЗП.  
После устранения выявленных нарушений и недостатков провести повторную проверку с составлением акта готовности потребителя тепловой энергии к работе в осенне-зимний период \_\_\_/\_\_\_ года:

Председатель комиссии \_\_\_\_\_ (должность, подпись) \_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)  
Члены комиссии: \_\_\_\_\_ (должность, подпись) \_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)  
\_\_\_\_\_ (должность, подпись) \_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

---

<sup>1</sup> Указывается дата подписания акта председателем комиссии.



От органов Госэнергонадзора \_\_\_\_\_  
(должность, подпись) (фамилия, инициалы)

С актом ознакомлен:  
руководитель организации –  
потребителя тепловой энергии \_\_\_\_\_  
(должность, подпись) (фамилия, инициалы)

**Приложение К**

(обязательное)

**Форма акта готовности потребителя тепловой энергии к работе  
в осенне-зимний период**

АКТ  
ГОТОВНОСТИ ПОТРЕБИТЕЛЯ ТЕПЛОВОЙ ЭНЕРГИИ  
К РАБОТЕ В ОСЕННЕ-ЗИМНИЙ ПЕРИОД  
\_\_\_ / \_\_\_ ГОДА

\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ г.  
(место составления акта) (дата)<sup>1</sup>

Комиссия, назначенная приказом \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (организация, адрес)

от «\_\_» \_\_\_\_\_ г. №\_\_\_ на основании ТКП «Правила подготовки и проведения осенне-зимнего периода энергоснабжающими организациями и потребителями тепловой энергии», с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ провела проверку

\_\_\_\_\_ (полное наименование организации – потребителя энергии, адрес)

и установила: замечания, указанные в акте о невыполнении условий готовности потребителя к работе в ОЗП, устранены.

Председатель комиссии \_\_\_\_\_  
(должность, подпись) (фамилия, инициалы)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_  
(должность, подпись) (фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_ (должность, подпись) (фамилия, инициалы)

От органов Госэнергонадзора \_\_\_\_\_  
(должность, подпись) (фамилия, инициалы)

---

<sup>1</sup> Указывается дата подписания акта председателем комиссии.

С актом ознакомлен:

руководитель потребителя

\_\_\_\_\_

(должность, подпись)

\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы)

Акт зарегистрирован в органе Госэнергонадзора

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(наименование, адрес)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_.

Руководитель органа

Госэнергонадзора

\_\_\_\_\_

(должность, подпись)

\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы)

М.П.

## **Библиография**

- [1]** Распоряжение Кабинета Министров Республики Беларусь «Об упорядочении сроков начала и завершения отопительного сезона» от 29 октября 1996 г. № 1015р
  
- [2]** Положение о государственном энергетическом надзоре в Республике Беларусь. Утверждено постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 10 января 1998 г. № 26